

Presidencia Roque Sáenz Peña, 11 de noviembre de 2025

RESOLUCIÓN N° 376/2025 - C.D.C.B. y A.

VISTO:

El Expediente N° 01-2025-04672 sobre aprobación del Programa de la asignatura Comunicación Oral y Escrita de la Carrera Licenciatura en Nutrición, iniciado por la Directora de Carrera, Lic. PROTASOVICKI, PATRICIA; y

CONSIDERANDO:

Que la asignatura 31.1- Comunicación Oral y Escrita es una asignatura electiva y se dicta en 4° año 2^{do} cuatrimestre de la Carrera Licenciatura en Nutrición;

Que el Programa Analítico contempla los contenidos mínimos y la carga horaria propuestos en el Plan de Estudios de la Carrera, Resolución N°010/11-R.-;

Que los objetivos planteados guardan coherencia con los contenidos, métodos pedagógicos y de evaluación propuestos y la fundamentación refleja la relevancia de la asignatura en la formación de los futuros profesionales;

Que los Trabajos Prácticos planteados son pertinentes y adecuados y la bibliografía es actualizada;

Que se propone la modalidad de evaluación PROMOCIONAL, según lo establece la reglamentación vigente;

Lo aprobado en sesión de la fecha;


POR ELLO:

**EL CONSEJO DEPARTAMENTAL
DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BÁSICAS Y APLICADAS DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL
RESUELVE:**

ARTÍCULO 1°: APROBAR el Programa de la asignatura Comunicación Oral y Escrita de la carrera de Licenciatura en Nutrición, que como Anexo Único forma parte de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2°: Regístrese, comuníquese, y archívese.




Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas

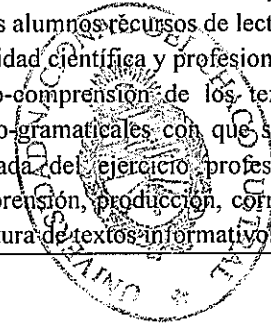




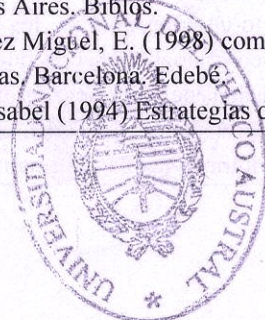
ANEXO: PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

 UNCAUS UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CHACO AUSTRAL		31.1 - COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA- Plan de Estudios Resolución N°010/11-R.-	
Carga Horaria: 50 horas Teóricas: 25 horas Prácticas: 25 horas		Programa vigente desde: 2025	
Carrera		Año	Cuatrimestre
Licenciatura en Nutrición		4º	Segundo
CORRELATIVA PRECEDENTE			CORRELATIVA SUBSIGUIENTE
Asignaturas			Asignaturas
Para cursar		Para rendir	
Regularizada	Aprobada	Aprobada	
Psicología	Sociología y Antropología	
DOCENTES:		Profesor Adjunto Abog. Esc. COCHETTI, MELINA ANDREA	
OBJETIVOS:		<p>GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar acerca de la complejidad de la práctica comunicativa humana y las particularidades propias del lenguaje y de la comunidad discursiva. • Afianzar las herramientas de gestión de la comunicación, en particular de la lectura y de la escritura en las prácticas asociadas al ejercicio profesional. • Mejorar y profundizar las competencias lecto-comprensivas de textos expositivos de tipo científico. • Conocer y aplicar estrategias de producción oral y escrita en relación con el discurso técnico-científico. • Adquirir estrategias de comprensión de los discursos sociales técnico-científicos. <p>ESPECIFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Focalizar el lenguaje humano como vehículo comunicativo e ideológico. • Reflexionar en torno al concepto de “competencia comunicativa”. • Aplicar estrategias de producción oral y escrita que se usan en los géneros científicos. • Reflexionar sobre las propias prácticas comunicativas. 	
CONTENIDOS MÍNIMOS:		Comunicación oral y escrita según las funciones del lenguaje, la situación y las competencias del emisor y del receptor micro, macro y superestructural. El discurso científico. Las tipologías textuales: informes, monografías, artículos de revistas etc. Texto y paratexto. Técnicas individuales y grupales de expresión oral. Recursos paralingüísticos y no verbales. Aspectos normativos.	
FUNDAMENTACIÓN		Las actividades de enseñanza y aprendizaje programadas tienden a generar en los alumnos recursos de lecto escritura necesarios para el desarrollo de la actividad científica y profesional. Lecto-comprensión de los textos técnicos-científicos y de los recursos léxico-gramaticales con que se construyen, en el marco de la lingüística aplicada del ejercicio profesional. Estrategias básicas para la lecto-comprensión, producción, corrección y reformulación en talleres de lecto-escritura de textos informativos-expositivos.	

Handwritten signature



<p>MÉTODOS PEDAGÓGICOS:</p>	<p>En las clases teóricas se desarrollarán temas sobre lectura escritura y reglas de oratoria a los fines de proporcionar herramientas para la correcta expresión de un profesional.</p> <p>Los trabajos prácticos tienen el propósito de desarrollar un proceso de reflexión y discusión, realizando transferencia de los contenidos teóricos, de compartir significados, de socializar experiencias y mejorar la comunicación y cooperación entre los integrantes del grupo, con relación a temas específicos de la asignatura.</p>
<p>MÉTODOS DE EVALUACIÓN:</p>	<p>El régimen para esta materia será Promocional.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Aprobar (3) exámenes parciales obligatorios, escritos que versarán sobre temas tratados en las clases teóricas y prácticas. · Asistencia a Trabajos Prácticos y Clases de Teoría: 80% de asistencia como mínimo. · Aprobar el 100% de los Trabajos Prácticos. · Calificación para promoción: el alumno deberá tener una calificación mínima promedio de ocho (8) puntos no debiendo registrar en ningún parcial una nota inferior a seis (6). <p>Se aplica la normativa vigente: Resolución N°080/12.-C.S.</p>
<p>PROGRAMA ANALÍTICO:</p>	<p>Unidad 1: Comunicación. Competencia comunicativa. Comunicación oral y escrita según las funciones del lenguaje, la situación y las competencias del emisor y del receptor micro, macro y superestructural.</p> <p>Unidad 2: El discurso científico. Los géneros de la ciencia: informes, monografías, artículos de revista. Texto y Paratexto. Aspectos normativos.</p> <p>Unidad 3: Técnicas individuales y grupales de expresión oral. Recursos paralingüísticos y no verbales.</p>
<p>TRABAJOS PRÁCTICOS</p>	<p>La asignatura contempla la realización de trabajos prácticos correspondientes al 50 % de la carga horaria total de la misma.</p> <p>TP N°1: Taller Comunicar, comunicarse, comunicarnos. Elaborar material audiovisual.</p> <p>TP N°2: Taller Diferenciar los tipos textuales según contextos de producción y recepción. Analizar: el escribir como proceso. Elaborar un informe de lectura.</p>
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p>	<p>Bernárdez, E (1982) Introducción a la lingüística textual. Madrid. Espasa Calpe.</p> <p>Cassany, Daniel (1995) describir el escribir. Buenos Aires. Paidós.</p> <p>Cataldi Amatriain, Roberto M (2001) Los informes científicos. Buenos Aires.</p> <p>Domínguez, Lázaro(2009) La importancia de la comunicación no verbal. México. Razón y Palabra.</p> <p>García Negrón, M (2001) El arte de escribir bien en español. Buenos Aires. Edicial.</p> <p>Lyons, John (1981) Lenguaje, significado y contexto Buenos Aires Paidós.</p> <p>Menéndez, M. (1993) Gramática del texto Buenos Aires. Plus Ultra.</p> <p>Moyano, Estela I y otros (2005) La comunicación escrita. Buenos Aires. Universidad Nacional de General Sarmiento.</p> <p>Nogueira Sylvia y otros (2005) Manual de lectura y escritura universitaria. Buenos Aires. Biblos.</p> <p>Sánchez Miguel, E. (1998) comprensión y redacción de textos; dificultades y ayudas. Barcelona. Edebé.</p> <p>Solé, Isabel (1994) Estrategias de lectura. Barcelona. Grao</p>



Nora B. Okulik
Dra. Nora B. Okulik
Directora
Dpto. de Cs. Básicas y Aplicadas